

# 天津高校档案工作简刊

2017 年第 1 期

天津市高教学会高校档案工作委员会

2017 年 6 月 30 日

---

## 本期目录

1. 天津市教委关于印发进一步加强天津市高校档案工作的意见的通知
2. 天津市高校档案工作委员会第九届会员代表大会暨 2017 年年会成功召开
3. 天津大学档案馆开展归档业务培训会
4. 天津大学档案馆与生命学院召开业务交流学习会
5. 贺焕然先生向天津大学档案馆捐赠体育竞技类奖章和《锻炼日记》
6. 申志丰校友向天津大学档案馆捐赠 60 年代课程笔记及教材
7. 迎接国际“6.9”档案日—走进天津大学档案馆
8. 南开大学召开 2017 年档案工作会议
9. 南开大学举办系列活动纪念杨石先诞辰 120 周年
10. 南开大学举办英烈事迹图片展
11. 南开大学获捐旅美南开校友会档案
12. 青年收藏家王舒乙向南开大学捐赠珍贵文物
13. 天津工业大学召开 2017 年度档案工作会议
14. 天津工业大学党委副书记刘亚男到校史馆参观调研
15. 天津师范大学召开兼职档案员培训工作会议
16. 《〈天津师范大学文件材料归档范围和保管期限规定〉问题解答》  
编印完成
17. 天津师范大学开展“不忘初心·青春启航”主题视频征集工作
18. 天津师范大学档案馆服务图书情报专业硕士培养工作

19. 天津师范大学档案馆积极践行《天津市档案工作者职业道德守则》
20. 天津师范大学开展第十三个“档案安全月”活动
21. 宁夏高校档案馆来天津医科大学参观交流
22. 天津财经大学综合档案室赴南京调研
23. 《天津外国语大学重要文件汇编》工作顺利完成
24. 天津外国语大学开展人事档案整理改革工作
25. 天津科技大学综合档案室组织 2017 国际档案日宣传活动
26. 天津现代职业技术学院召开 2017 年度档案工作业务培训会
27. 天津城建高职学院召开 2017 年档案工作推动暨业务培训交流会

# 天津市教育委员会文件

津教委〔2017〕33号

## 市教委关于印发进一步加强天津市 高校档案工作的意见的通知

教育系统各单位：

为进一步加强天津市教育系统档案工作，根据《中共中央办公厅 国务院办公厅印发<关于加强和改进新形势下档案工作的意见>的通知》（中办发〔2014〕15号）和《高等学校档案管理办法》（第27号令），制订了《关于进一步加强天津市高校档案工作的意见》（以下简称《意见》），现予以印发，请各高校遵照执行。

各直属单位参照《意见》的相关精神和原则，结合实际制订本单位的管理规定，切实把档案工作做好。

2017年7月3日

（此件主动公开）

## 关于进一步加强天津市高校 档案工作的意见

为全面落实中共中央办公厅、国务院办公厅《关于加强和改进新形势下档案工作的意见》（中办发〔2014〕15号）文件精神，促进我市高等教育事业发展，加强档案工作规范化管理，提高档案工作服务能力和水平，根据教育部、国家档案局颁布的《高等学校档案管理办法》（第27号令，以下简称《办法》），结合我市高校档案工作实际，提出以下意见。

### 一、充分认识做好新时期高校档案工作的重要性

档案作为党和国家各项工作和人民群众各方面情况的真实记录，是促进我国各项事业科学发展、维护党和国家及人民群众根本利益的重要依据。档案工作是党和国家工作中不可缺

少的基础性工作，做好高校档案工作能有效地促进高等教育事业的科学发展。

近年来，全市各高校档案馆（室）在学校党委和行政的领导下，紧紧围绕高等教育事业发展的全局，依法加强档案事业管理，不断强化基础业务建设，积极开展档案服务，为领导决策、工作查考、编史修志、事业发展和社会组织以及广大师生校友提供了全方位多层次的服务。但是，面对新形势新任务新要求，我市高校档案工作还存在着一些问题，主要是：对档案工作的重要性认识不到位，档案队伍主动提供高水平服务的能力不足，档案库房空间不够、经费不能满足档案数量日益增长的需要，档案信息化与学校信息化建设不同步，等等。因此，充分认识加强新时期档案工作的重要性和紧迫性，加快档案事业建设，将档案工作作为现代大学制度建设的重要内容，不断推进高校档案事业科学发展，意义重大。

## 二、完善档案工作体制机制

### （一）加强对全市高校档案工作的指导和监督

加强学校档案工作的指导和监督是做好高校档案工作的关键。高校档案工作是高等学校工作的重要组成部分。天津市教育委员会主管全市高校档案工作。天津市高校档案工作接受天津市档案局的业务指导。高校档案工作应纳入天津市教育事业发展规划，纳入学校事业发展规划。

### （二）明确学校领导的档案工作职责

高校档案工作由高等学校校长领导，其主要职责是：

- 1.贯彻国家关于档案工作的法律法规，批准学校有关档案工作的发展规划、规章制度，结合学校档案工作实际提出指导性意见；
- 2.将档案工作纳入学校整体发展规划，促进档案信息化建设与学校其他工作同步发展；
- 3.建立健全与办学规模相适应的高校档案机构，落实人员编制、档案库房、发展档案事业所需设备及经费；
- 4.研究决定高校档案工作中的奖惩机制和其他重大问题。

### （三）确立档案工作体制

要进一步完善校长领导、分管校领导协助校长负责、档案归口统一集中管理，部门或课

题组立卷以及各方面共同参与的档案工作体制，以制度促进档案的收、管、用，确保分工明确，各司其职，形成合力。

#### （四）提高档案管理部门依法履职能力

高校档案部门要切实履行法律赋予的职责，制定和完善档案工作各项规章制度，引导、帮助归档单位做好档案归档工作，创新档案管理模式，拓展档案工作领域；要加强档案法律法规贯彻落实情况的督促检查，会同相关部门加大对档案违法案件的查处力度；建立健全档案工作责任制，建立档案工作考核、检查通报制度；规范档案流向，妥善进行档案处置，严防档案流失，对处置不当造成档案流失的，要依据《档案管理违法违纪行为处分规定》（中华人民共和国监察部 中华人民共和国人力资源和社会保障部 国家档案局令第30号），追究部门领导和责任人的责任。

### 三、加强档案资源体系建设

#### （五）加大档案收集整理力度

按照《办法》的要求，各高校要逐步建立起党群、行政、学生、教学、科研、基本建设、仪器设备、产品生产、出版物、外事、财会等门类齐全、馆藏丰富、管理科学的馆（室）藏体系，特别要关注重大活动、重大建设项目档案的收集整理。各校要将部门业务工作与归档工作同步布置、同步检查、同步总结、同步验收，确保档案齐全、完整、准确、系统。要面向社会开展重要档案资料的征集工作。

要结合实际，编制高校内设机构的文件材料归档范围和档案保管期限表，力争两年内完成高校各类文件材料归档范围和保管期限的制定或修订工作。要根据需要对馆（室）藏档案信息资源进行深层次、全方位的整合与开发，形成客观、准确、全面、真实的综合档案资料，使之成为学校教学、科研和管理有价值的资源库。

#### （六）加强民生档案收整

要重视涉及师生权益的民生档案工作，着眼广大师生和社会需求，科学整合档案资源，重点研究民生档案归档范围，将涉及教职工和学生切身利益的文件材料及时收集、归档，重点要做好学籍、职务职称、工资福利、社会保障、住房、民生工程等档案的管理。

#### （七）加强电子文件管理

按照国家档案局《电子公文归档管理暂行办法》（国家档案局令第6号）和《电子文件归档与管理规范》（GB/T18894-20020）的规定，制定适合本校实际的电子文件归档和管理办法，把电子档案列入高校档案馆（室）的接收范围，切实加强对电子公文归档、电子档案管理的监督和指导工作，妥善做好电子文件的保真、保密和保存工作。

### 四、加强档案利用体系建设

#### （八）创新档案服务方式

要找准档案服务学校各部门和社会的切入点和结合点，转变思想观念，改变过去那种“你提需求，我服务”的被动服务模式，增强服务的主动性、预见性和前瞻性，根据学校内外档案服务需求，积极创新多元化、多层次、多模式的档案信息资源开发利用服务方式，不断挖掘丰富的档案信息资源，努力提高服务水平。

#### （九）加大档案开发力度

要加强对档案信息的分析研究、综合加工、深度开发，不断挖掘档案的价值，努力把“死档案”变成“活信息”，把“档案库”变成“思想库”，提供高层次、高质量的档案信息产品。要不断适应网络媒介的快速发展和档案信息化的趋势，积极稳妥地将档案信息资源上网传播，创造出利用者欢迎的种类多样的档案数字资源和网络资源产品，使档案信息资源产生更大的辐射力。

#### （十）加快档案数字化建设

按照国家档案局发布的《数字档案馆建设指南》要求，加强档案目录数据库建设，尽快实现文件目录机检；要有计划、有步骤地开展对馆（室）藏重要、珍贵、利用频率高的档案数字化工作，建立重要档案全文数据库和多媒体数据库，做到数字档案信息格式统一、数据规范、便于查询、长期可读，逐步向数字化档案馆（室）迈进。

#### （十一）加强档案网站建设

要支持档案馆（室）尽快建立档案信息网站，主动开放档案资源，不断拓展服务功能，力争做到档案信息的远程查询、在线归档和全文浏览，实现档案资源共建共享，为学校和社会

会提供方便快捷的档案信息服务。

## 五、加强档案安全体系建设

### （十二）建立健全档案安全责任制

要加强对档案安全和保密工作的领导，牢固树立“安全第一、预防为主”的思想，建立健全档案安全保管和保密工作责任制，定期开展自查，及时发现和排除隐患、堵塞漏洞，严防档案损毁和泄密事件发生；要建立完善档案安全应急制度，确保档案受到危害时得到优先抢救和妥善处置，把损失降到最低限度。要建立健全人防、物防、技防三位一体的档案安全防范体系，对发生安全事故的部门和个人，要依法追究有关领导和责任人的责任。

### （十三）加强档案制度建设

按照《高等学校档案工作规范》（教办〔1993〕429号）要求，制定和完善档案工作制度和规范，建立完善档案收集、分类整理、鉴定、归档、移交、保管、安全保密、查询借阅、检查核对、责任追究等工作制度，实行定岗、定人和定责管理，不断规范档案工作。没有实现规范化管理的单位，要找差距、添措施、创条件，力争3年内达到《办法》和《高等学校档案工作规范》的要求。

### （十四）改善档案保管保密条件

按照档案安全保管、保护、保密的要求，学校要为档案部门提供涉密、声像、电子等特殊载体档案专用的、符合档案管理要求的库房，并配置恒温、恒湿、防火、防渍、防害等必要设施。对重要档案、特殊载体档案（如：电视、照片、录音、录像、电子等档案）实行异地异质备份保管，定期对存储介质进行查验和认证，确保高校重要档案、电子文件、电子档案的长期保存和有效利用。

### （十五）加强保密措施

要高度重视档案信息安全建设，按照国家规定建立档案信息管理系统安全保密防护体系，严格执行安全保密制度，对上网文件或档案进行严格审查，严防涉密文件或档案传输到非涉密网络上，同时要加强档案管理系统的身份认证和密钥管理工作，确保档案数据安全。

## 六、加大对档案工作的支持保障力度

#### （十六）加强对档案工作的领导

要将档案法律法规宣传教育纳入学校普法规划，要切实将档案工作纳入学校事业发展规划和年度工作计划，列入学校各部门的工作职责，列入工作考核检查的内容。主要校领导要定期听取档案部门工作汇报，定期督促检查，及时研究解决档案工作中的重大问题，为档案工作顺利开展提供人力、财力、物力等方面保障，为档案事业发展创造良好的环境。

#### （十七）完善档案投入机制

要把档案工作经费足额列入学校预算，并设立档案信息化建设专项经费，落实重大或特殊档案项目经费，保障档案抢救、档案安全、档案资源建设等经费需求，并随着归档数量的逐年增多和业务的拓展，逐年加大经费投入力度。

各高校要尽快建立与学校办学规模相适应的高校档案机构。按照《办法》的要求，建校历史在 50 年以上，或全日制在校生规模在 1 万人以上，或已集中保管的档案、资料在 3 万卷（长度 300 延长米）以上的高校，应当独立设置档案馆。要明确高等学校档案部门既是学校档案工作行政职能部门，又是永久保存、提供利用档案的重要基地。各高校应明确“处馆合一”或“科室合一”的管理体制，保证其全面履行档案行政和档案管理的职能。

要依据《档案馆建设标准》（建标 103—2008），做好档案馆库设备设施的配置，力争把我市高校档案馆建设成为面积达标、设施完善、功能齐全，具有档案安全保障能力和公共服务功能的现代大学档案馆，逐步实现档案馆集中保管档案的基地、爱国主义教育基地、档案利用中心、校务公开信息查阅中心（已公开现行文件利用中心）和电子文件中心“五位一体”的服务功能。

#### （十八）完善专职档案人员队伍

##### 1. 配齐配强高校档案专职人员。

根据学校规模、馆藏数量和任务的变化，定期核定档案专职人员编制。档案专职人员基数编制按照《劳动人事部 国家档案局关于颁布〈地方各级档案馆人员编制标准〉（试行）的通知》进行核定，并在核定基础上，为电子文件（备案）中心、数字化档案馆和爱国主义教育基地建设提供必要的人力支持。

要按照政治素质好、文化水平高、专业能力强、思想作风硬的标准，配强档案馆（室）的领导班子，馆长、副馆长或综合档案室主任应选择那些热爱档案事业、具有高级技术职称、有较强组织管理能力和开拓创新精神的同志担任。要选拔责任心强的干部充实档案管理队伍，对人员配置不足或严重缺编的档案馆（室），学校应积极创造条件配齐。

### 2.加大档案人员培养力度。

培养高素质人才是促进高校档案事业健康发展的前提。要重视档案人员继续教育和专业技术培训工作，把档案人员的培养、选拔和交流纳入学校人力资源建设和干部培养规划。要关心档案人员的工作和生活，认真解决好他们在工作、学习、生活等方面的实际问题。对专职从事档案工作人员，要实行专业技术职务聘任制或者职员职级制，保证他们在职称、职级和工资福利待遇上享受学校教学、科研和管理人员的同等待遇。

### 3.关心档案人员身心健康。

要认真落实《办法》中关于“高等学校对长期接触有毒有害物质的档案工作人员，应当按照法律法规的有关规定采取有效的防护措施防止职业中毒事故的发生，保障其依法享有工伤社会保险待遇以及其他有关待遇，并可以按照有关规定予以补助”的要求，确保档案工作人员享受劳动保护待遇，按照法律法规的有关规定采取有效措施防止中毒事故和职业病的发生，并落实专职档案人员岗位保健津贴政策。

## 天津市高校档案工作委员会第九届会员代表大会

### 暨 2017 年年会成功召开

2017 年 4 月 21 日上午，天津市高校档案工作委员会第九届会员代表大会暨 2017 年年会在天津工业大学会议中心第七会议室隆重召开。天津市教育委员会办公室正处级督学马蕴龄，天津工业大学办公室主任徐先林出席会议。天津市各普通高等院校、独立学院及高职院校 56 所会员代表共计 100 余名档案工作者参会。会议由天津市高校档案工作委员会理事、南开大学档案馆馆长史永红主持。

天津工业大学办公室主任徐先林首先代表学校致欢迎辞。他对与会代表的到来表示热烈欢迎，并简要介绍了天津工业大学近年来的发展概况以及档案工作所取得的成绩。他表示天津工业大学今后将一如既往地支持天津市高校档案工作委员会的各项工作，与各会员高校切实加强档案管理与档案研究等方面的沟通交流，为推进全市高校档案事业蓬勃发展做出应有贡献。

天津高校档案工作委员会理事、天津科技大学综合档案室主任蒲桂玲宣读了“关于表彰 2015-2016 年度天津市高校档案工作先进集体、先进个人的决定”，与会领导向获得先进集体的单位和先进个人颁发了荣誉证书。随后先进集体代表天津财经大学综合档案室郭睿和天津机电职业技术学院档案室王肖林、先进个人代表天津大学档案馆刘洋和天津职业大学档案馆靳启颖先后做了先进经验交流发言。

会上，天津高校档案工作委员会第八届理事会秘书长、天津工业大学档案馆馆长韩海涛代表第八届理事会向大会作了工作报告和财务报告。他指出，2014-2016 年我市高校档案工作委员会积极贯彻国务院办公厅印发的《关于加强和改进新形势下档案工作的意见》，深入研究高校档案工作发展规律，总结推广高校中的好经验、好做法，扎实工作，开拓创新，积极为会员高校搭建交流平台，较好地完成了全年各项任务。

天津市高校档案工作委员会理事、天津师范大学档案馆馆长张维和主持天津市高校档案工作委员会第九届委员会的选举工作，天津大学、南开大学、天津工业大学、天津师范大学、天津理工大学、天津科技大学、天津财经大学、天津职业大学、天津机电职业技术学院当选为天津市高校档案工作委员会第九届委员会理事会单位。随后，第九届委员会理事会召开第一次会议，天津工业大学被推举为第九届委员会会长单位，天津大学被推举为第九届理事会秘书长单位。

韩宝志秘书长在会上作天津市高校档案工作委员会 2017 年工作计划的说明，他指出理事会将继续巩固已有成绩，并将在档案信息化、工作交流和创新服务等方面开展新的工作、做出新的成绩。

最后，天津市教育委员会办公室正处级督学马蕴玲发表讲话。她充分肯定了天津市高校档案工作委员会 2014-2016 年所取得的成绩，同时指出高校档案工作者要承担起国家、社会和学校赋予的使命，不断创新工作思路和方法，不忘初心，继续前进，为天津市高校档案工作的科学发展做出新的贡献。

会后与会人员在天津工业大学行政中心楼前合影留念。

（天津市高校档案工作委员会）

## 天津大学档案馆开展归档业务培训会

4 月 25 日、26 日天津大学档案馆召开了文书档案归档业务培训会，全校各单位档案员 60 人参加了培训。

此次培训，档案馆印发了各单位归档范围、档案信息管理系统操作手册等资料。档案馆收整指导部主任王建光从文书档案材料收集、材料整理、档案目录录入等方面做了文书档案整理规范方面的介绍，并结合近年来归档过程中发现的问题，着重强调了文书档案的立卷规范、要求和注意事项，重申了重大活动档案归档的重要性和必要性，讲解了重大活动档案归档内容和归档办法。档案馆档案信息化建设负

责人邵艳辉介绍了天津大学档案网络管理信息系统的使用，就档案电子目录的著录、电子文件的归档规范提出具体要求，并对档案网络管理信息系统的使用操作注意事项作了进一步讲解和现场答疑，档案员进行了现场上机实践操作。

(天津大学档案馆)

## 天津大学档案馆与生命学院召开业务交流学习会

近日，天津大学档案馆部分工作人员前往生命学院进行业务交流，为学院提供档案业务指导。

档案馆一行人参观了生命学院标本展览室、实验室和院档案室。学院党委书记张蕾向档案馆工作人员介绍了生命学院目前的部分科研和教学情况。生命学院党委书记张蕾强调，天津大学将迎接教育部教学审核评估的考察，档案工作是其中的重要内容，希望通过档案培训，提升大家对档案的认识，规范生命学院的归档工作，为学院保存历史、延续文化。档案馆馆长韩宝志谈了档案工作的重要性，并对生命学院对档案工作的重视表示赞赏。档案馆副馆长张振兴主要从学校档案与档案工作、各部门归档范围与保管期限的制定、学院档案工作任务与归档范围、文件材料归档要求四个方面做出详细工作介绍。之后的交流中，档案馆收整指导部、利用部工作人员与生命学院档案工作相关人员开展了交流。

(天津大学档案馆)

## 贺焕然先生向天津大学档案馆捐赠体育竞技类奖章和《锻炼日记》

自天津大学档案馆和校友会发出向校友征集“五六十年代的天大”历史资料活动的通知后，获得了众多老师、老校友的支持和响应。日

前我校退休教师贺焕然将珍藏的 62 枚体育竞技类奖章和三本自 1953 年至 1957 年的《锻炼日记》全部捐赠给档案馆。贺焕然先生在捐赠时表示：我是在天津大学学习的，这些东西都是历史记录，应该捐给天津大学。这一捐赠，弥补了学校档案馆在体育类实物档案馆藏的空白。

贺焕然先生 1951 年至 1956 年就读于天津大学机械系，毕业后留校任教，先后担任机械制图课程的教学和系主任教学秘书工作，后调入天津大学内燃机研究所工作，主要从事乙醇汽油、甲醇汽油和甲醇柴油的应用等方面研究。曾担任《内燃机学报》、《小型内燃机》和《内燃机》三种刊物的主编。1997 年晋升为研究员。贺焕然先生从小就非常热爱体育运动，曾多次参加全国、天津市和天津大学的多项田径运动赛事，并取得优异成绩。尤其在 1954 年 5 月天津市第一届大中学生会运动会上，以 23.1 秒的新成绩突破了华北区解放前后二百米跑的记录，百米跑更是曾跑出 11.2 秒的好成绩。

4 月 7 日，贺焕然先生将珍藏的体育竞赛奖章捐给档案馆，4 月 10 日，他又主动来到档案馆，捐赠了三本自 1953 年至 1957 年的锻炼日记。在日记中贺焕然先生写道，“为了祖国的成绩和地位我要锻炼，为了搞好学习我要坚持有计划的锻炼，为了发展体育，我要以实际行动带动别人锻炼。”在捐赠时，贺焕然先生提到，习总书记在考察冬奥会场馆时曾强调的少年强则中国强，体育强则中国强，这句话让贺焕然先生十分感慨，他希望通过自己的捐赠，让后人看到更多关于体育竞技类的历史资料。

在 2014 年贺焕然先生就曾向我馆捐赠其在学期间的优秀毕业设计说明书和毕业证书等珍贵学习资料。这些珍贵的学习资料同其他手稿被多次展出，展现出了天大学子严谨的学风，在社会上产生了良好的反响。

(天津大学档案馆)

**申志丰校友向天津大学档案馆捐赠 60 年代课程笔记及教材**

日前天津大学 60 年代校友申志丰先生将珍藏的学生时代的优秀校刊记者奖状和精密机械零件课程设计说明书、部分课程笔记及教材共 9 册捐赠给了天大档案馆。这一捐赠丰富了学校档案馆学生笔记手稿馆藏，使学生手稿更加全面。

申志丰先生 1967 年毕业于天津大学精密仪器系光学仪器设计与制造专业。毕业后，先后在太原光学仪器厂、山西省机械工业厅、天津光学仪器厂、天津市计划委员会、天津市政府办公厅和天津高新区管委会工作。2003 年 5 月，申志丰同志被天津大学管理学院聘请为工商管理专业兼职教授。2003 年 12 月，在天津高新区第一次科技人员代表大会上被选举为天津滨海高新区科协专职副主席兼秘书长，2007 年 3 月在国家高新区科协网络成立大会上被推举为国家高新区科协联席会秘书长，2009 年 5 月在北洋大学—天津大学天津校友会第六次会员代表大会上被选举为天津校友会秘书长。申志丰先生退休后一直致力于校友事业，更在 2013 年 9 月被天津大学（北洋大学）校友总会授予“天津大学优秀校友工作者”称号。

在学期间，申志丰先生任校刊记者，因其优秀的工作表现，被天津大学校刊编辑室授予一九六四年度优秀校刊记者称号。他表示愿意将自己留存的这些资料捐赠给档案馆，为当代学子更好的还原当时的学习状态。申志丰先生字迹工整的课程设计说明和笔记展现了天大学子严谨治学的学风。

(天津大学档案馆)

## 迎接国际“6.9”档案日—走进天津大学档案馆

为配合国家档案局国际“6.9”档案日宣传活动，天津大学档案馆于 6 月 9 日在卫津路校区举办了迎接国际“6.9”档案日—走近天津大学档案馆宣传活动。

此次宣传活动旨在让广大师生更加了解档案工作，了解天津大学档案馆，工作人员于活动当日向师生发放宣传册和天津大学档案馆制作的明信片。宣传册中主要介绍了天津大学档案馆职能及利用和保护档案的一些基本知识。同时此次活动也对6月20日在校史馆举办的生命科学学院野外实习展进行前期预热宣传。

(天津大学档案馆)

## 南开大学召开 2017 年档案工作会议

4月28日，南开大学在八里台校区服务楼召开2017年档案工作会议。副校长朱光磊出席，学校70余名专兼职档案员参会。会上，档案馆负责人从档案资源体系建设、档案利用等方面总结汇报了2015至2016年学校档案工作情况，部署了2017年工作任务，并针对纸质档案归档、声像档案归档、档案系统操作等内容进行了专题培训。

会议指出，2015至2016年中，学校档案馆完成了津南校区建设项目档案的移交入馆及有关接收工作，档案征集工作形势良好，馆藏人物档案得到了进一步丰富和完善；馆藏档案资源得到了深度开发，参与社会及学校组织的各类纪念活动，积极发挥了档案的文化功能。接下来，要进一步加强依法治档和档案规范化建设，组织档案宣传教育活动，开展档案征集活动，落实校史档案的整理和研究，强化档案数字化工作，推进档案信息化建设。

朱光磊指出，档案工作是学校重要的基础性工作，是高校管理水平的具体体现，是建设世界一流大学的重要内容。近年来，学校档案馆认真贯彻中办国办《关于加强和改进新形势下档案工作的意见》，致力于档案资源建设，大力开展档案征集工作，将档案工作主动融入并服务学校中心工作，为学校事业发展提供了有力支持。各单位要进一步增强档案意识，做到工作上主动、重积累、有连续性，恪尽职守，尽职尽责；要充分发挥档案的独特优势，推进校园文化建设，充分发

挥校史档案的文化育人功能，全力为南开大学事业发展提供高质量服务，努力推动学校档案工作迈上新台阶。

（南开大学档案馆）

## 南开大学举办系列活动纪念杨石先诞辰 120 周年

2017 年 1 月 7 日，南开大学举办杨石先教育思想研讨会暨纪念杨石先先生诞辰 120 周年座谈会，追忆伟大的爱国者、科学家、教育家，南开大学原校长杨石先先生不平凡的一生，缅怀他的光辉业绩，继承发扬他的教育思想、科学精神、爱国情怀和高尚品格。

杨石先出生于 1897 年 1 月 28 日，1923 年进入南开大学化学系任教，在抗日战争期间兼任西南联合大学教务长，1948 年担任南开大学代理校长，后历任校务委员会主席、副校长、校长、名誉校长。1955 年当选为中国科学院院士，曾任中国化学会理事长、中国科协副主席。1985 年 2 月 19 日逝世。杨石先是中国农药化学和元素有机化学的奠基人和开拓者，创建了南开大学元素有机化学研究所，为新中国农药事业的发展开辟了道路。他长期从事化学教育工作，培养了唐敖庆、邹承鲁、李正名等一大批科学家，其中多人成为中国科学院、中国工程院院士。

学校档案馆从 2016 年开始收集杨石先档案资料，筹备纪念活动。在纪念杨石先先生诞辰 120 周年座谈会上，学校领导首先介绍了杨石先档案捐赠情况。自 2016 年以来，杨石先长子杨耆荀捐赠杨石先档案资料十余次，共计 609 件，包括大量证书、手稿、笔记、书信、论著，杨石先使用过的怀表、眼镜、钢笔、印章等实物档案 50 余件，以及杨石先研究用资料卡片十余盒，电子照片 600 余张。2016 年 11 月 30 日，社会收藏家车志强捐赠杨石先相关资料 79 件，包括杨石先的会议记录、笔记、通讯录、信件、签到证、邀请函等。这些历史文物，对于南开来说尤为珍贵。党委书记魏大鹏向杨耆荀和车志强致送

了捐赠证书。在纪念会现场，档案馆从馆藏档案及捐赠档案中精选了36件珍品进行展示。

档案馆编辑出版的《杨石先图传》也在纪念会上举行了首发仪式，党委副书记王磊与杨耆荀一起为新书揭幕。《杨石先图传》由天津古籍出版社出版，精选了反映杨石先生平的215张照片，分为11个专题编排，全方位展现了杨石先作为教育家、科学家的人生光辉历程。

（南开大学档案馆）

## 南开大学举办英烈事迹图片展

今年6月9日是第10个世界档案日，结合今年世界档案日主题“档案—我们共同的记忆”，南开大学档案馆在八里台校区二主楼一楼大厅举办了“缅怀革命先烈传承南开精神——南开大学英烈事迹图片展”。展览旨在弘扬烈士精神，鼓励广大师生积极践行社会主义核心价值观。

此次展览根据现有资料记载，用100幅图片生动讲述了36位南开英烈事迹，展现了他们为民族独立、国家富强和人民幸福所做出的巨大牺牲和伟大贡献，展示了他们可歌可泣的壮丽人生。展览将持续到9月30日烈士纪念日。

南开大学肇端于国难深重危殆之际，开办于“五四”救亡大潮之中，于方舟、马骏、陈镜湖是天津的早期革命者群体，他们与周恩来一起领导了天津的五四运动，创办了觉悟社和新生社，后分别在天津、北京、吉林、辽宁、内蒙古等地创建党的组织，领导群众开展革命斗争，是中国共产党的早期地方领导人。

1937年“七七事变”后，南开大学被日军轰炸，校园被毁。一批南开学子投笔从戎，纷纷走上抗日前线，何懋勋、刘毓璠、袁永懿是其中的杰出代表，他们分别前往鲁西北、太行山、鲁南等地抗日前线，参加抗日战争。倪民有则是两次参军，在西南联大读书期间，响应号

召应征入伍到抗日前线，毕业后响应“到祖国大西南去”的号召，再次参军加入西南服务团，到西南地区开展剿匪斗争。

在西南联大期间，联大学子曾掀起过三次从军热潮，共 1100 多学子投笔从戎，奔向抗日前线，其中黄维、缪红、戴荣钜等 14 人壮烈殉国，在解放战争和剿匪斗争中又有 14 位联大烈士牺牲，为新中国的解放事业献出了自己年轻的生命。

郭永怀则将自己的一生都奉献给了新中国的国防事业，冲破重重阻力回到祖国，呕心沥血研制“两弹一星”，获得“两弹一星荣誉勋章”，是该群体中唯一一位获得“烈士”称号的科学家。

从 1919 年建校以来，南开学子始终将自己的命运同祖国和人民紧密相连，一批又一批南开学子为民族独立、国家富强和人民幸福英勇献身，谱写了一曲可歌可泣的壮丽篇章，他们用热血和生命，铸就了中华民族独立解放的丰碑。

（南开大学档案馆）

## 南开大学获捐旅美南开校友会档案

2017 年 1 月，南开大学档案馆获得宋怀时校友捐赠的旅美南开校友会档案，这些珍贵档案将被南开大学档案馆永久珍藏。

本次捐赠的旅美南开校友会档案包括 1985 年至 2005 年间旅美南开校友会章程、通讯录及校友录等，共计 16 件，涉及校友会地域遍及大纽约区、大华盛顿区、旧金山湾区、南加州区等多个地区，反映了旅美南开校友会规模逐步发展壮大的历程。2016 年 12 月旅美校友会在洛杉矶举办成立 70 周年纪念活动之际，宋怀时校友将珍藏的旅美南开校友会档案捐赠给学校。此前，纽约校友会会长李丹 2015 年 11 月返回母校时也曾经代喻娴才女士（喻传鉴之女）向学校捐赠旅美南开校友录，收录了旅居美国各州的 200 余名南开校友，涉及梅贻琦、柳无忌、袁家骝、吴大猷、陈省身等知名学者。

旅美南开校友会于 1946 年 6 月正式成立，英文全名“Nankai Alumni Association In The USA”。南开校友孟治(天津南开中学 1913-1916)被推举为首任会长。宋怀时是南开大学 1981 级校友，2005 年当选为旅美南开校友会会长。宋怀时先生担任会长期间，建立校友会网站、补充修订校友会通讯录，积极为南开捐款。70 年来，旅美南开校友会为凝聚海外校友，助力母校发展，传播南开文化，提高南开声誉发挥了重要作用，为中美文化、教育、科学等领域的交流与合作做出了积极贡献。

据悉，近年来各地南开校友通过校友会捐赠了一批非常珍贵的历史档案。如 1930 年 12 月张伯苓校长陪同张学良夫妇参观南开大学的北洋画报、1937 年南开大学被日军轰炸的明信片以及日军军官在被炸毁的南开园拍摄的照片等，各地校友的捐赠，丰富了南开大学档案馆的馆藏。

(南开大学档案馆)

### 青年收藏家王舒乙向南开大学捐赠珍贵文物

2017 年 4 月，南开大学档案馆获捐一件民国时期珍贵文物，由福建省三明市博物馆馆员、青年钱币收藏家王舒乙先生捐赠。这件文物是一枚红铜材质的徽章，随着岁月流逝，铜色变得暗沉，徽章中央写着“运动”两字，上环书有英文“NANKAI”，两侧嘉禾图案围绕，设计具有民国时期的时代特征。

铜章为王舒乙个人收集，收集来源地为河北唐山，根据铜章的包浆、铜质、图样和文字可以断代为民国时期，是南开系列学校体育运动会的徽章。目前，在徽章收藏界和现有的徽章资料中还未发现同类徽章，在国内尚属首见，非常珍贵。是反映南开系列学校开展体育活动的珍贵文物，丰富了南开大学档案馆藏，是开展校史研究的重要依据。

王舒乙是三明市钱币收藏家，且喜欢收藏史料性的文物。在一次外出交流中，发现了这枚徽章，从徽章的材质、图案等信息综合分析，认定是件非常难得的南开大学历史文物，便收购下来。后主动与南开大学档案馆联系，认为“文物，应永久保留在更适合它的地方，才能发挥最大的价值”，愿意将这枚徽章无偿捐赠给南开大学。

南开大学档案馆衷心感谢王舒乙先生的义举，派工作人员专门赴三明市接受捐赠并向其颁发捐赠证书。

据了解，近年来王舒乙向博物馆、高校等捐赠藏品已达上百件。

（南开大学档案馆）

## 天津工业大学召开 2017 年度档案工作会议

4月25日上午9点，我校在会议中心第三会议室召开2017年度学校档案工作会议。副校长夏长亮出席，全校各二级单位主管档案工作的领导、专兼职档案员和立卷人员共八十多人与会，会议由档案馆刘东老师主持。

本次会议的内容是总结2016年度学校档案工作中取得的成绩，部署2017年度学校档案工作主要任务，开展2017年档案立卷工作培训；会上，夏校长对学校档案工作做出重要指示。

韩海涛馆长首先对2016年度学校档案工作进行了总结。去年，在学校领导下，在全校二级单位的领导、专兼职档案员和立卷人员的共同努力下，学校档案工作取得了很大成绩，圆满完成了本年度档案收集整理和归档入库各项任务，在档案基础建设、档案数字化建设和档案服务等方面取得了较大成绩。我校荣获2012-2015年度天津市档案工作先进单位。档案馆又一次成功申请到国家档案局科技项目一项，中国高等教育学会档案分会科技项目二项。韩馆长指出，2017年，在继续做好档案基础工作的基础上，档案馆将进一步提升服务工作质量，积极开放校史馆，为学校师生和毕业校友提供热情细致的档案服务。

夏长亮副校长做了重要讲话，他肯定了我校档案工作取得的成绩，同时对学校档案事业提出了新的要求，第一要充分认识档案工作的重要性，充分发挥档案在学校工作中的“存史、资政、服务、育人”作用。第二要增强档案服务意识，从细节和小处入手，为学校各项工作和广大师生提供满意服务。

最后档案馆陈静老师对 2017 年我校档案立卷收卷等工作做了主题宣讲，提醒专兼职档案员今年我校各类档案收卷的时间节点，要求按照档案形成规律收集整理本部门工作中形成的档案，对档案整理和归档各个环节容易疏漏之处进行要点说明，同时注意照片档案和实物档案的归档，保证档案质量。

(天津工业大学档案馆)

## 天津工业大学党委副书记刘亚男到校史馆参观调研

2017 年 4 月 19 日下午，我校党委副书记刘亚男来到校史馆参观调研。档案馆馆长韩海涛首先向刘亚男副书记介绍了校史馆的规划、设计、布局以及展品情况，然后又结合布展内容，详细讲解了学校建立发展的历史沿革，以及天津纺织工学院和 2000 年更名天津工业大学以后学校建设和发展的情况。刘亚男副书记在参观过程中，看的非常仔细。参观结束后，刘亚男副书记又询问了校史馆开放、讲解、利用等情况，韩海涛馆长给予一一解答，并特别提到校史研究会在校史馆运行中发挥的突出作用。

刘亚男副书记对于校史馆的布展及开放情况给予肯定和赞扬，并鼓励继续做好相关工作，结合即将到来的学校 60 周年校庆，充分发挥校史馆在爱校荣校教育、党建思政教育、爱国主义教育等方面的作用。

校党委宣传部王丽伟副部长陪同参观调研。

(天津工业大学档案馆)

## 天津师范大学召开兼职档案员培训工作会议

4月18-20日，天津师范大学在图书信息中心召开兼职档案员培训工作会议。全校各单位70余名兼职档案员参加了培训会。

为提高培训效果，体现分类管理的思想，天津师范大学档案馆精心安排，根据专门档案、党政档案、业务档案等形成部门的不同，将参加培训的单位分成五组，利用五个半天的时间分别进行培训，内容涉及电子文件归档规范、纸质文件材料和电子文件材料同步归档技能以及2017年度文件材料立卷归档要求等方面。

此次培训是全面落实中办国办《关于加强和改进新形势下档案工作的意见》和本市的《实施方案》，进一步增强了兼职档案员的档案业务素质和工作能力，推进学校档案工作的规范化和标准化建设，提升档案工作更好地为学校中心工作服务的水平和能力的重要举措。

（天津师范大学档案馆）

## 《〈天津师范大学文件材料归档范围和保管期限规定〉问题解答》编 印完成

2017年4月，天津师范大学档案馆编印完成了《〈天津师范大学文件材料归档范围和保管期限规定〉问题解答》一书。

该书是为进一步落实中办国办《关于加强和改进新形势下档案工作的意见》以及市委办公厅、市政府办公厅《实施方案》，推动档案工作“全面规范”的要求，确保部门形成的文件材料“应收尽收，应归尽归，应管尽管”要求落到实处的具体措施，是做好部门文件材料收集归档工作的重要依据。

（天津师范大学档案馆）

## 天津师范大学开展“不忘初心·青春启航”主题视频征集工作

为营造积极向上、温馨热情的毕业校园氛围，加强校园文化建设和毕业班级凝聚力，激发广大毕业生感恩母校，报效祖国的壮志豪情，2017年4—6月，天津师范大学党委学工部、研究生工作部、校友会办公室和档案馆联合在全校2017届毕业生中开展“不忘初心·青春启航”为主题的班级视频征集工作。

（天津师范大学档案馆）

## 天津师范大学档案馆服务图书情报专业硕士培养工作

2017年6月，天津师范大学档案馆圆满完成了高校图书情报专业16名硕士生的实践教学任务。此次实践教学历时两个月，通过演示课、体验课等形式，向同学们展示了不同类型档案实体，讲解了学校及天津师范教育的发展史，介绍了档案保护的相关知识。在教学中，同学们第一次接触档案实物，亲自感受了档案管理环节，并与指导教师积极互动，课堂气氛活跃。

此项工作使同学们对档案工作有了初步的认识和了解，培养了他们遵守《中华人民共和国档案法》和保护档案的意识。该工作是档案工作服务学校教育教学工作的一个典型案例。

（天津师范大学档案馆）

## 天津师范大学档案馆积极践行《天津市档案工作者职业道德守则》

自学校党委开展不作为不担当问题专项治理工作以来，天津师大档案馆积极贯彻落实学校党委要求。为将该项工作落到实处，及时召

开动员会，并组织学习《天津市档案工作者职业道德守则》和《天津市档案从业人员十条行为底线》等有关文件精神，积极查找自身不作为不担当问题，层层分解不作为不担当专项治理工作的整改任务，使每位党员干部都深刻认识整治不作为不担当问题的重要性和必要性，提高党员干部参与专项治理工作的积极性和主动性。结合学校档案工作实际，档案馆多次组织全体党员进行学习，要求每位党员认真做好学习笔记，督促党员同志们按照不作为不担当治理要求，认真查摆自己在本职工作和服务群众等方面存在的问题，及时整改。

（天津师范大学档案馆）

### 天津师范大学开展第十三个“档案安全月”活动

为贯彻落实市档案局《关于开展第十三个“档案安全月”活动的通知》和市教委《关于深刻吸取天津港新南（天津）纸业有限公司火灾事故教训进一步加强当前消防工作的通知》等通知精神，6月20日，副校长钟英华检查了档案安全隐患大排查大整治工作。他指出，档案安全是档案工作的永恒主题，要加大宣传教育力度，牢固树立“隐患就是事故，事故就要处理”的理念，不断完善各项档案安全制度，深入开展档案安全隐患自查自纠。

自今年4月市档案局开展“档案安全月”活动以来，天津师范大学高度重视，围绕活动主题，按照有关要求对查摆出来的问题进行逐项整改和落实，筑牢制度防线、环境防线、技术防线、人员防线和保密防线，确保了档案安全。

（天津师范大学档案馆）

### 宁夏高校档案馆来天津医科大学参观交流

2017年5月19日，宁夏医科大学、宁夏大学档案馆同仁莅临天津医科大学参观交流。天津医科大学校办主任陈欣、综合档案室全体成员、宣传部校史馆负责人参加了交流活动。

天津医科大学校办主任陈欣对宁夏高校档案馆同仁的到访表示热烈的欢迎，同时对学校总体发展概况、档案工作开展情况进行了介绍，校史馆负责人介绍了学校校史馆的建设情况。宁夏医科大学档案馆和宁夏大学档案馆分别介绍了学校档案发展状况。随后双方就学校档案事业发展、档案信息化建设、校史馆建设等问题进行了经验交流。宁夏医科大学此行另一目的是为了收集历史上天津支援宁夏医疗建设的专家史料，充实校史馆馆藏。天津医科大学表示，将会全力支持宁夏高校档案馆同仁收集史料的工作，将积极配合，联系相关单位及人员，为收集史料工作提供便利。

会后，与会人员参观了医科大学档案室、校史馆、生命意义展厅。

（天津医科大学综合档案室）

## 天津财经大学综合档案室赴南京调研

为进一步加快学校档案信息化建设，推进学校档案馆、校史馆建设进程，6月6日，由天津财经大学校办副主任李顺东带队，综合档案室、信息化管理办公室一行4人到南京进行调研，调研主要包括档案管理系统使用情况、档案馆建设和校史馆建设三个方面。

档案管理系统方面，综合档案室此行主要考察南京轩恩高校档案管理系统和南大之星档案管理系统。调研组先后到两家公司进行实地考察，就软件功能、软硬件需求、高校普及状况、售后服务等方面进行了深入了解。信息化管理办公室副主任陈晨就软件开发的细节、系统安全性及开放性、安装架构流程等方面与公司负责人进行了交流。

随后，调研组于7日、8日陆续到南京理工大学档案馆、南京审

计大学档案馆和南京财经大学档案馆参观学习，与各馆长和档案信息化部门负责人就档案馆基本情况、制度建设、信息化建设、校史馆建设等方面进行了广泛而深入的交流座谈，并具体观看了轩恩档案管理系统和南大之星档案管理系统整个流程演示。座谈结束后，调研组分别参观了三所学校的校史馆，听取了各位馆长对校史馆的管理制度、内容设计、特色功能等方面的详细介绍，并实际操作了校史馆的各种多媒体互动系统。

此次调研使综合档案室工作人员拓展了视野，开拓了思路，既为学校档案信息化建设提供了信息支持，也为下一步学校档案馆和校史馆建设打下了良好的基础。

（天津财经大学综合档案室）

### 《天津外国语大学重要文件汇编》工作顺利完成

为提高档案查借阅利用效率，向档案利用者提供更加高效便捷的服务，天津外国语大学综合档案室在调研天津市各高校档案利用情况的基础上，将本校近5年《档案查借阅利用登记簿》中的“查借阅内容”、“查借阅部门”和“利用次数”等项目进行分析统计，整理出现存档案库藏中利用频率较高的重要文件，编辑成《天津外国语大学重要文件汇编》（1964—2017年）。

《汇编》包括党政、教学、科研和获奖四个大类，细分为学校党政历史变更、高级职称人员任职、学校专业建设、学位授权和重点学科、教学名师、团队和特色专业、精品课程、科研项目、教职工获奖等十个小类，约253个文件，累计1000余页。《汇编》将于6月底完成编辑出版工作，届时将在全校各部门推广。此项编研成果不仅减少了对档案原件的利用次数，有效保护档案原件，同时体现了天津外国语大学在档案服务方面注重利用需求的特点，立足现有库存档案，锁定利用重点，深入挖掘内涵，提供更加精准的信息服务。

(天津外国语大学综合档案室)

## 天津外国语大学开展人事档案整理改革工作

近年来，针对干部人事档案管理中出现的个人信息增长过快、材料变动频繁、材料不齐全、检索不方便等问题，天津外国语大学综合档案室对 2016 年新入职教工个人档案整理方法进行了创新式改革。

首先，细化新教工学第四类历学位类和第九类任免类档案文件的整理工作。其中学历学位类细分为学历学位材料、职业资格和评聘专业技术职务、反映科研学术水平的材料、培训材料四个小类；任免类细分为工资材料、任免材料、出国（境）材料、各种代表大会登记表材料等四个小类，明确各类材料归属，提高档案查准率。

其次，积极推进干部人事档案整理信息化建设。将每位新教工的十大类档案材料目录录入系统，做到干部人事档案目录文件级检索，提高利用效率。

最后，建立人事档案收集工作联系制度，联合学校各部门和教职工本人，组建起干部人事档案材料收集网络。对照人事档案归档范围，形成《人事档案缺件通知单》，在新教工人事档案入库前，向每位新教工发放通知单，让其尽快补齐人事档案缺件，从源头上保证人事档案齐全完整，为后续各项人事档案核查工作奠定良好基础。

在此基础上，天津外国语大学综合档案室将进一步规范人事档案收集整理制度，提高人事档案管理规范化和科学化水平。

(天津外国语大学综合档案室)

## 天津科技大学综合档案室组织 2017 国际档案日宣传活动

今年的 6 月 9 日是国际档案理事会确定的第 10 个国际档案日。

为扩大档案和档案工作的影响和提升全校师生档案意识，天津科技大学综合档案室举行 2017 年国际档案日宣传活动。

今年我校综合档案室宣传活动，采取在校园内悬挂国际档案日的宣传横幅、在两校区校园报纸栏张贴海报《家的档案家的记忆》等多种形式，营造了浓厚氛围。同时，利用课间时间在校园内，走进教室、办公室为师生发放《走进档案》和《中国的世界记忆遗产》等宣传册。丰富多彩的宣传让更多老师和同学了解了国际档案日和今年的档案日主题，档案就在我们身边，“档案——我们共同的记忆”。

（天津科技大学综合档案室）

### 天津现代职业技术学院召开 2017 年度档案工作业务培训会

3 月 7 日下午，天津现代职业技术学院档案工作业务培训会议在图文信息中心八楼第一会议室举行。会议由校长办公室副主任张颖主持，参会人员包括二级学院、教学部及处室的负责人和档案员。

校长褚建伟作了讲话，她指出档案是记录学院事业发展和重大事件的载体，档案工作要进行常态化、规范化和科学化的管理，注重建设稳定性和业务熟练的档案员队伍，通过加强业务培训指导、过程性管理及实施评优考核机制，全面提升现代学院档案工作成效。档案室赵燕华介绍了学院目前档案工作情况，重点围绕学院各类档案立卷归档和大事记编写的具体要求，详细讲解了《天津现代职业技术学院各类档案归档范围和保管期限》、《天津现代职业技术学院档案工作程序》、《天津现代职业技术学院档案实体分类方案》、《大事记编写规范》。

此次会议，旨在对标新形势下档案管理工作的新标准和新要求，创新档案管理方法，完善档案管理机制，提升档案员业务能力，全面提高现代学院档案管理工作质量水平。

（天津现代职业技术学院综合档案室）

## 天津城建高职院校召开 2017 年档案工作推动暨业务培训交流会

5 月 22 日,天津城建高职院校 2017 年档案工作推动暨业务培训交流会在学院行政楼 1 楼会议室顺利召开。学院副院长安丽、综合档案室、学院各部门负责人以及兼职档案员出席了此次会议。

此次会议旨在传达上级精神,总结档案工作,并进行档案业务培训和交流,进一步强化学院的档案规范化建设。会上,综合档案室首先传达了市档案局下发的《关于印发〈天津市档案工作者职业道德守则〉和〈天津市档案从业人员十条行为底线〉的通知》,并对前期学院的档案工作进行了总结,指出了前期工作中存在的七个方面的问题:归档目录等表不统一、跨部门档案材料收集困难、未按学院文件材料归档范围归档、案卷名称的范围与归档文件题名不一致、归档文件未能按照时间顺序进行排序、纸质与电子档案不能同时归档和档案临时保存不合要求,并依次提出了解决办法。

综合档案室对学院下阶段的档案工作做了安排,并指出将对 2016 年档案进行严格检查和收缴。安丽副院长进一步强调了档案管理的严谨性以及档案实体和信息的安全性,希望各部门引起重视,顺利完成下一阶段的档案工作。

综合档案室从案卷目录如何分类排列、案卷目录和归档文件目录如何填写以及案卷题名、文件题名如何定义三个方面进行了档案业务培训和交流,并一一为参会人员答疑解惑。

此次会议既传达了市档案局的指示,又指出了我院前期档案工作的不足,提高全院上下对档案工作的重视程度,为下一阶段学院档案工作开启了新篇章。

(天津城市建设管理职业技术学院综合档案室)

